ISTITUTO COMPRENSIVO - "BOBBIO - NOVARO"-TORINO
Prot. 0009927 del 18/05/2026
(Entrata)

Note in UIL
Uil Scuola Torino - Via Bologna, 11
Tel. 011/58.57.013
torino@uilscuola.it; torino2@uilscuola.it

15 maggio 2026

da affiggere all'albo sindacale della scuola, ai sensi dell'art. 25 della legge n. 300 del 20.5.70

A TUTTE LE RSU E DELEGATI DELLA UIL SCUOLA

Semplificazioni a scuola

Nell'ambito del piano di semplificazione, si è svolta il 15 maggio la sesta riunione del gruppo di lavoro sul Fascicolo Digitale e sul Registro Elettronico, in collegamento con la Direzione Generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Durante l'incontro è stato illustrato alle organizzazioni sindacali lo stato di avanzamento dei lavori relativi alla nuova piattaforma del Fascicolo Digitale del personale scolastico e alle nuove funzionalità del Registro Elettronico.

Nello specifico:

Fascicolo Digitale

Il Direttore Generale per i servizi innovativi, Dott. D'Amico, ha comunicato un aumento degli accessi al Fascicolo Digitale da parte degli utenti della scuola, registrando un dato positivo in termini di utilizzo da parte del personale scolastico.

Considerata l'ampia platea dei potenziali fruitori del servizio, il Direttore ha chiesto anche ai sindacati di contribuire alla diffusione della nuova funzionalità del Fascicolo Digitale.

Secondo la roadmap programmata, entro il mese di giugno il fascicolo sarà implementato anche con i titoli validati nei vari concorsi del 2016 e del 2018 (i concorsi precedenti sono già presenti), mentre dal mese di settembre sarà prevista la possibilità, per il personale, di inserire i titoli di servizio mancanti rispetto a quelli già presenti nel fascicolo personale.

Sempre secondo il programma di lavoro, entro dicembre il fascicolo personale sarà ulteriormente implementato con i titoli validati nelle varie domande di mobilità effettuate dal personale.

A breve sarà inoltre attiva la pagina che permetterà di creare un file PDF da esportare e stampare contenente i dati presenti nel fascicolo stesso; sarà possibile selezionare le singole informazioni da inserire nel file da esportare.

La UIL Scuola ha espresso apprezzamento per il lavoro effettuato, confermando la facilità di visualizzazione dei dati presenti. Ha però evidenziato che la nuova funzione di inserimento dei dati relativi ai servizi, che sarà resa disponibile al personale interessato, comporterà una successiva convalida da parte delle scuole. Quest'ultimo aspetto rischia di determinare un ulteriore aggravio di lavoro per le segreterie scolastiche, già oberate da numerosi adempimenti. Per tale ragione, la UIL Scuola ha suggerito che i dati inseriti siano accompagnati obbligatoriamente dall'upload del certificato di servizio, così da facilitare il successivo controllo da parte delle scuole.
Il Dott. D'Amico ha accolto il suggerimento della UIL Scuola, confermando l'obbligo di upload dell'attestazione di servizio nella piattaforma del Fascicolo Digitale.

Registro Elettronico

Il Direttore ha comunicato che l'interazione tra il SIDI e i gestionali delle scuole per il caricamento dei dati relativi alle assenze continua ad aumentare e che, finora, non sono state segnalate anomalie. Ad oggi sono oltre 773.059 i dati relativi alle assenze caricati sul SIDI direttamente dagli applicativi delle segreterie, con un incremento rispetto al mese scorso di circa 286.000 assenze in più inserite.
il Direttore ha inoltre comunicato che sono state inserite quasi tutte le tipologie di assenze oggi presenti negli applicativi delle segreterie.

È stato chiesto al Direttore di valutare la possibilità di evitare alle scuole la rilevazione mensile delle assenze, essendo tali dati già presenti al SIDI. Il Direttore D'Amico ha accolto il suggerimento, impegnandosi a verificare con i tecnici del programma SIDI come implementare i flussi mensili delle assenze utilizzando i dati già presenti, al fine di evitare ulteriori adempimenti alle scuole.